

Nice le 30 Octobre, 1924,

Le Conservateur de la Bibliothèque Municipale de Nice  
à Monsieur Anselmi  
Architecte en Chef de la Ville

Monsieur

Comme suite à la lettre que vous m'avez adressée, et d'accord avec Monsieur l'Adjoint délégué à la Bibliothèque, j'ai l'honneur de vous faire tenir ci-joint l'état du Mobilier et des fournitures non portés au devis établi par le Service de l'Architecture pour l'aménagement de la nouvelle Bibliothèque et dont l'achat paraît nécessaire. Cette liste est revêtue de la signature de Monsieur Mari.  
Pour faciliter la solution de cette question, et, bien entendu, ~~à~~ <sup>à</sup> titre purement à titre de simple indication, je vous envoie en même temps les États approximatifs des prix que voici :

1° Devis de la maison Diam - déjà adjudicataire du mobilier de la salle de lecture - pour tout ce qui est mobilier proprement dit ;

2° Une note de la maison Bonfils - actuellement adjudicataire des articles de quincaillerie, de ménage et similaires pour la Mairie - pour concernant les échelles et les objets de ménage à prévoir ;

3° Une feuille - prospectus de la maison Luse, spécialité d'appareils de nettoyage par le vide, fournisseur des Archives du Palais de Monaco et des grandes administrations, pour le prix d'un appareil de nettoyage par le vide ;

4° Une carte de la maison de nettoyage "La Générale", indiquant (au verso)

les prix les  $\times$  de mise en état et de premier usage des parquets.

Pour le cas où l'Administration Municipale ne croirait pas pouvoir envisager l'achat global de tout le mobilier et des fournitures portés sur l'état général, je joins une liste <sup>des mêmes</sup> ~~de~~ ~~objets~~ ~~par~~ ~~classes~~ ~~selon~~ ~~leur~~ degré d'urgence et, par suite, selon l'ordre dans lequel il y aurait lieu d'en sérier l'achat. Des chiffres entre parenthèses portés en marge du verso Diam reproduisent l'ordre de cette liste.

Il va de soi qu'il appartiendra au Service de l'Architecture, seul compétent en l'espèce, d'étudier de manière définitive la solution de cette affaire pour ce qui est des prix et des fournisseurs à intervenir, les renseignements fournis ici ne pouvant être (comme je l'ai dit plus haut) que de simples indications.

Je profite de l'occasion pour vous rappeler de manière instante ma lettre du 13 Septembre 1924, concernant le monte-livres. [Il y a urgence à ne pas perdre de vue que cet appareil est un organe absolument essentiel de la Bibliothèque. Son absence rendrait impossible l'ouverture du service. L'emploi du vieux monte-filats à main de la villa Ramboury, dont vous aviez prévu l'usage comme monte-livres, ne saurait être envisagé sans des inconvénients très graves que j'ai signalés sitôt que j'ai eu connaissance de ce projet et sur lesquels j'insiste à nouveau. Pretendre assurer la marche normale d'une Bibliothèque comme la nôtre au moyen d'un vieil appareil adapté tant bien que mal, c'est aller au devant de critiques certaines et justifiées de la part du public. Il serait de tous points regrettable que le service ne pût se faire au moyen d'un monte-livres électrique. Si vous voulez bien vous reporter à ma lettre du 13 Septembre vous verrez que, tout compte fait d'ailleurs, l'intérêt bien entendu serait d'acheter ~~de~~ ~~un~~ dès maintenant un appareil de ce type.

L'approche de la date à laquelle la Bibliothèque devra être inaugurée rend d'autant plus pressante cette affaire. Vous observerez en effet que dans les propositions faites par la maison Andreu, le 3 Septembre, pour un mille livres électrique, il est demandé un délai de trente cinq jours après commande ferme, ce qui nous reporterait (en admettant une commande faite à ce jour) au cinq Décembre!

Veuillez agréer, Monsieur, mes salutations empressées,

Le Conservateur de la Bibliothèque

Levet

P. S. Vousriez-vous être assez aimable pour donner dès maintenant, comme nous en sommes d'accord, des instructions précises au gardien du square Durand pour qu'il ~~soit~~ veuille de tout matériel le petit local situé sous la terrasse de la villa Rambourg. On ne saurait en effet, envisager comme possible le maintien en cet endroit d'un matériel et d'objets essentiellement inflammables, non plus que les allées et venues sous contrôle d'un personnel ne dépendant pas de qui aura la responsabilité générale de l'immeuble.

M. B. Je viens forcément de Rambourg. Il y aura bien, au rez de chaussée, une porte vitrée formant tambour. Je pense qu'elle aura été prévue mais je vous signale la chose par acquit de conscience. Il est certain que sans cela il y aurait dans tout l'immeuble un appel d'air constant qui rendrait illusoire tout chauffage et qui, au surplus ne permettrait pas de tenir une porte ou une fenêtre ouverte.

Bien à vous

Etat, par ordre d'urgence  
des objets mobiliers et des fournitures.  
non portés au devis établi par le service de l'Architecture  
pour l'aménagement de la Nouvelle Bibliothèque  
et dont l'achat paraît nécessaire.

---

- (1°) 36 échelles.
- (1<sup>bis</sup>) Matériel de nettoyage.
- (2°) ~~Installation~~. Mise en état et cirage des parquets.
- (3°) Vitrages.
- (3<sup>bis</sup>) Riveaux.
- (4°) Installation du vestiaire.
- (5°) Deux grands tapis Brosse (paillassons)
- (6°) 

{	Un siège mobile pour le Président de la salle de lecture
	<del>Deux chaises cannelées pour les huissiers</del>
- (7°) Mobilier de la salle des Commissions.
- (7<sup>bis</sup>) Une carpeete coco : 3.50 x 2.50

- (8°) { Deux chaises cannées pour les huissiers  
      { Une table en chêne
- (9°) Un grand tapis feutre pour la Salle de travail
- (10°) Un appareil à nettoyer par le vide
- (11°) Une table bureau, dimensions: 1.60 x 0.80.  
      Deux petits fauteuils ronds.
- (12°) Deux grandes armoires grillagées pour Salle des Commissions.
- (13°) Une banquette avec dossier, longueur 2<sup>m</sup> profondeur 0<sup>m</sup> 65, garniture en flanelle
- (14°) Deux bibliothèques, dimensions: hauteur 1<sup>m</sup> 50 largeur 1<sup>m</sup> 40, profondeur 0<sup>m</sup> 40.
- (14 bis) Une glace ovale.

---

Provisions de "la Générale"

Parquet "marqueterie", neuf  
à 2<sup>t</sup> le mètre carré, 140<sup>mètres</sup> = 280<sup>t</sup>

Parquet "fongère", ancien  
à 1.50 le mètre carré, 150<sup>m</sup> = 225<sup>t</sup>

---

Provision appareil "Lux". 710<sup>t</sup>

---

# D I A M

DEVIS N° 978

décoration intérieure  
ancienne et moderne

Établi le 27 Octobre 1924

19<sup>bis</sup>, boul. Victor Hugo  
NICE

pour Monsieur le Maire de la Ville de NICE.

• TÉLÉPHONE 45-74 •

et concernant la fourniture de meubles et objets  
divers pour les locaux de la Bibliothèque  
Municipale.

Reg. du Com. Nice, 1541

**Conditions Générales.** — Tous nos travaux et livraisons sont exécutés après accord sur nos devis et payables : un tiers à la commande, un tiers en cours, un tiers à la terminaison s'il s'agit de travaux, ou la totalité à la livraison s'il s'agit de simples fournitures.

Les maquettes soumises pourront être facturées. Elles restent, dans tous les cas, notre propriété et ne pourront, quoi qu'il advienne, être exécutées que par nos soins.

Le commencement d'exécution d'un devis équivaut à l'acceptation formelle de ce dernier.

Les délais d'exécution ne peuvent prendre date que du jour du premier versement. Tout cas de force majeure, tel que grèves, interruption du trafic, accidents d'exploitation ou autres faits indépendants de notre volonté, annule toute stipulation relative aux délais, sans entraîner la résiliation du marché.

Les prix fixés ne sont valables que pendant un délai de huit jours et ne sauraient comporter d'autres escomptes ou remises que ceux qui pourront être explicitement indiqués ci-dessous.

## Travaux et Fournitures prévus au présent devis :

### SALLE des COMMISSIONS

Mobilier façon acajou.

(12°)

7°	{	Sur le pourtour : Deux grandes armoires grillagées, faisant corps avec les murs, intérieur rayonnages; l'une ..... 3.200." 6.400.
		Une grande table de milieu ronde ..... 900.
		Douze chaises identiques à celles fournies pour la Salle de lecture; l'une ..... 250." 3.000."
		ou Douze chaises cannées ; l'une ..... 100."
		Un fauteuil assorti aux chaises de la Salle de lecture ..... 500." 500."
		ou Un fauteuil canné ..... 350."
		Une grande glace assortie; dimensions : 180 x 130 ..... 900.
		Une garniture de cheminée et foyer ..... pour mémoire .

### Tapissérie .

3°

76°	{	Par fenêtre : Fourniture de 8m de tissu, 8m de satinette, façon, passe et fournitures diverses ..... 600."x2 1.200."
		Deux garnitures bâton avec consoles ..... 150."x2 300."
		Une carpeite coco : 3.50 x 2.50 ..... 350."

CABINET du CONSERVATEUR -

Mobilier bois teinté en noir.

(14)	}	Deux bibliothèques, dimensions : hauteur 150, largeur 140, profondeur 40; l'une ..... 1.500." 3.000."
		Une table bureau, dimensions : 160 x 80 ..... 1.500."
(11)	}	Deux petits fauteuils ronds; l'un ..... 400." 800."
		Une glace ovale ..... 550."
(3°)		Rideaux-vitrages pour toutes les fenêtres du 1er étage " " pour tous les ocils de boeuf du 2eme étage environ ..... 800."

VESTIAIRE -

(4°)	}	Bande porte-manteaux et porte-parapluie, avec baquet en zinc, à placer dans le renforcement de l'escalier; environ ..... 600."
		Pour la fermeture de ce vestiaire, câble enveloppé de peluche ..... 80."
		Une table en hêtre ..... 150."
		Une chaise, siège paille ..... 50."

VESTIBULE du 1er ETAGE -

(13°)	}	Une banquette avec dossier, longueur 2m, profondeur 0m65, garniture en blanc ..... 750."
(6°)		Un siège mobile pour le Président de la salle de lecture, modèle à étudier; environ ..... 500."
	}	Une chaise cannée pour l'huissier ..... 100."
(8)		Une table en chêne ..... 200."
		Une chaise pour l'huissier de la salle de lecture ..... 150."

FOURNITURES DIVERSES -

(9°)	}	Fourniture d'un grand tapis feutre pour la Salle de travail des Rédacteurs ..... 200."
		Fourniture d'un grand tapis brosse pour la porte d'entrée .. 250."
(5°)	}	Fourniture d'un grand tapis pour le tambour de la porte de la Salle de lecture ..... 200."



(1°) 36 échelles de bois très légères et très solides, avec crochets de fer, pour le service des salles de dépôt de livres .....

[Voir précis  
Maison Bouffé]

pour ménage.

~~Matériel en cas d'incendie :~~

~~14 seaux en émail galvanisé .....~~

" "

~~14 couvertures .....~~

" "

~~14 extincteurs .....~~

" "

(10) Un appareil à nettoyer par le vide .....

[Voir prospectus  
"Lux"]

Un grand timbre électrique pour le public et le personnel .....

" "

(143) Balais, brosses, seaux, chiffons pour le nettoyage .....

[Voir précis  
Maison Bouffé]

en régie

Imprévus divers et main d'œuvre d'installation .....

(2°) Mise en état et cirage des parquets .....

[Voir précis sur  
carte de la  
"Générale"]

## Note du Conservateur

1° Le matériel d'incendie primitivement porté ci-dessus a été rayé 1° parce que le Commandant des Sapeurs Pompiers a dit qu'avec de bons extincteurs en nombre suffisant les seaux d'eau et les couvertures étaient superflus. 2° parce que le même a conseillé de prendre, comme extincteurs, un type d'appareil, expérimenté par lui, qui est fourni et entretenu par abonnement à l'année. Cette dépense est donc à passer au Budget annuel. (12 parant par appareil)

2° Les chiffres entre parenthèses, en marge de la liste, indiquent ~~l'ordre~~ le degré de nécessité des objets et l'ordre ~~de~~ <sup>selon</sup> lequel il y aurait lieu de les acheter, pour le cas où on ne pourrait envisager un achat global. (Voir liste fournie au service de l'Architecture)

J. Levrot

**MAISON UNIVERSELLE**

VOUS TROUVEREZ TOUT LE COMPLÈMENT DE VOTRE INSTALLATION :

**A. COCHOIS**

15, RUE DU PALAIS, NICE

Téléphone : 24-35

R. C. Nice 2937

CHAUFFAGE - ÉCLAIRAGE

ORFÈVRES - PORCELAINES

CRISTAUX - USTENSILES DE

CUISINE et tous les ARTICLES

INDISPENSABLES au MÉNAGE

EN PREMIÈRE QUALITÉ ET AUX MEILLEURS PRIX

Livré à M<sup>c</sup> Bonfils

Bibliothèque simple

Nice le 30/10 1924

Devis peu  
Timbre...

chelle simple bois blanc

12 marches } 60 - 36 - 2160

1 brosse à parquet } 20 - 2 - 40

1 balai crin } 38 - 2 - 76

1 " paille } 10 So - 1 - 10

essuie meuble } 7 - 7 - 21

peau de chamois } 15 - 1 - 15

1 balai populeux f. parquet } 18 - 1 - 18

Poubelle } 50 - 1 - 50